Договор №

возмездного оказания услуг по временному размещению и проживанию

(для юридических лиц)

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУЗ «ФЦГиЭ Роспотребнадзора»), в лице Главного врача Ананьева Василия Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику за плату гостиничные услуги, в том числе:

- предоставить стандартный \_\_\_-местный номер пятой категории (место в номере пятой категории) с удобствами (без удобств) для временного проживания в гостинице «Гостевой дом

ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора» (вид гостиницы: городская гостиница (отель); присвоенная категория: без звёзд), расположенной по адресу: 117105, Москва, Варшавское шоссе, 19А, строение 2, сотрудников Заказчика в соответствии с заявкой на бронирование (приложение № 1 к настоящему договору);

- дополнительные гостиничные услуги в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

1.2. Без дополнительной платы Исполнитель предоставляет Потребителю следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику, по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- предоставление кипятка.

1.3. Порядок проживания в гостинице устанавливается Исполнителем.

1.4. Количество проживающих -\_\_\_\_\_\_ чел.

1.5. Период проживания в гостинице: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику оплаченные гостиничные услуги.

2.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

2.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Заказчике и посетителях Гостиницы.

2.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

2.1.5. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности.

2.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Заказчика в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

2.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.

2.1.8. Предоставлять по требованию Заказчика «Книгу отзывов и предложений».

2.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Заказчика.

2.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже, чем через 5 дней и полотенец не реже, чем через 3 дня. По просьбе Заказчика может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

2.1.11. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Заказчика из Гостиницы в случае нарушения Правил проживания, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

2.1.12. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

2.1.13. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом администрация Гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.

2.1.14. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Заказчика в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

2.1.15. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Заказчика, находящихся в номере. Администрация Гостиницы несет ответственность за ценные вещи Заказчика только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.

2.1.16. Сроком хранения вещей Заказчика в Гостинице является срок проживания в Гостинице.

2.1.17. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.

2.1.18. Исполнитель ставит в известность Заказчика о забытых им вещах по предоставленным Заказчиком контактным данным.

2.1.19. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Заказчика и при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов на доставку, организовать доставку забытых вещей по адресу, указанному Заказчиком.

2.1.20. По истечении установленного срока хранения, забытые Заказчиком вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами.

2.1.21. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Заказчиком в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Заказчику необходима скорая медицинская помощь.

2.1.22. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчика администрация Гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию Гостя.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный Правилами проживания.

2.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

2.2.3. Уважать права других постояльцев Гостиницы.

2.2.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

2.2.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.

2.2.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

2.2.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

2.2.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

2.2.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

2.2.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить дежурному администратору.

2.2.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба.

2.2.13. В течение часа после заселения в номер Заказчик вправе заявить администратору об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Гостиницы при выезде Заказчика порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

2.2.14. Заказчик несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Гостиницы в полном размере, утвержденном Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Заказчика.

**2.3. Заказчику запрещается:**

2.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

2.3.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.

2.3.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

2.3.4. Приносить и хранить взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

2.3.5. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

2.3.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

2.3.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

2.3.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.

2.3.9. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

2.3.10. Засорять места общего пользования.

2.3.11. Использовать открытый огонь.

2.3.12. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

2.3.13. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других постояльцев. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей.

2.3.14. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

2.3.15. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент заключения настоящего Договора приказу о порядке расчета за проживание гостинице.

3.2. Оплата услуг юридическими лицами производится за весь срок пребывания в гостинице путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя.

3.3. Стоимость проживания в данном номере составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 человека в сутки. Стоимость услуг по Договору (в соответствии с п. 1.) составляет \_\_\_\_\_\_\_рублей. Дополнительные гостиничные услуги оплачиваются отдельно в соответствии с действующим прейскурантом.

3.4. Заезд в гостиницу, проживание и выезд из гостиницы Заказчика осуществляются в соответствии с правилами проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами гостиницы «Гостевой дом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора» с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа) – 12:00 по московскому времени. Ранний заезд и поздний выезд осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя и оплачивается дополнительно согласно прейскуранту гостиницы.

3.5. Акт, счет-фактура выставляется Исполнителем в последний день проживания (при необходимости).

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества общежития гостиничного типа, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Исполнитель:  ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора  Адрес местонахождения: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 19А  тел./факс: (495) 954-45-36; 954-03-10  ОГРН 1037700255999  ИНН 7726008570, КПП 772601001  УФК по г. Москве (ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора л/с 20736U43640)  ЕКС 40102810545370000003  КС 03214643000000017300  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  БИК 004525988  E-mail: gsen@fcgie.ru  Главный врач  ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.К. Фридман/  М.П. |