

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-издательском отделе
ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора

1. Общие положения.

1.1. Учебно-издательский отдел ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора).

1.2. Отдел создан на базе отдела обеспечения образовательной и редакционной деятельности, является организационной формой реализации, интеграции и координации образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и редакционно-издательской деятельности в ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

1.3. Настоящее Положение об Отделе (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, определяет основные цели, задачи, функции, права, обязанности и организацию деятельности Отдела в рамках его компетенции.

1.4. Руководит и осуществляет контроль за деятельностью Отдела главный врач ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, локальными нормативными актами, документами Системы менеджмента качества, приказами, распоряжениями главного врача ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, настоящим Положением и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Положение об Отделе, его структура утверждается приказом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора (изменения и дополнения вносятся в том же порядке).

1.7. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с годовыми



планами деятельности, приказами, распоряжениями ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, поручениями главного врача.

2. Структура и организация деятельности Отдела.

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

2.2. Структура Отдела, состав и его штатная численность утверждается главным врачом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора по представлению заведующего Отделом, может корректироваться в соответствии с поставленными задачами, объемом работы и ее особенностями.

2.3. Отдел может иметь в своем составе функциональные группы, службы. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется заведующим Отделом, регламентируется их должностными инструкциями.

2.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора по представлению заведующего Отделом.

2.5. Заведующий и работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и планами деятельности ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

3. Руководство Отделом.

3.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

3.2. На должность заведующего Отделом назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Медико-профилактическое дело» или иному направлению подготовки (специальности) и (или) дополнительное профессиональное образование в сфере дополнительного профессионального образования и обучения, и сертификат специалиста по специальности (свидетельство об аккредитации специалиста), отвечающий требованиям квалификационных характеристик, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3.3. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется главному врачу ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

3.4. Во время отсутствия заведующего Отделом руководство осуществляет один из его заместителей, по представлению заведующего Отделом, согласованному с главным врачом, назначенный приказом ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора и ознакомленный с должностной инструкцией заведующего Отделом.

4. Задачи Отдела.

Задачами Отдела являются:

4.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация и проведение повышения квалификации и профес-

сиональной переподготовки руководителей и специалистов со средним и (или) высшим профессиональным образованием органов и организаций независимо от профиля их деятельности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и установленными Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством здравоохранения РФ требованиями.

4.2. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности, издание и реализация периодических и непериодических изданий (научно-методических, методических, нормативных, информационно-печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей), а также иной печатной продукции, в том числе для обеспечения образовательного процесса.

4.3. Участие в обеспечении работ по нормированию и гармонизации санитарно-эпидемиологических требований с международными стандартами, поиск и перевод документов, мониторинг порталов систем быстрого оповещения об опасных продовольственных и непродовольственных товарах.

4.4. Участие в проведении мониторинга средств массовой информации и социальных сетей по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

4.5. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание работников и слушателей ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

4.6. Выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), установленных государственным заданием.

4.7. Обеспечение функционирования системы добровольной сертификации персонала испытательных лабораторий (центров) и экспертов в области оценки выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

4.8. Участие в обеспечении деятельности ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Основные функции Отдела.

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

5.1.1. Участие в разработке и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности и законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Организация проведения образовательных мероприятий (семинары, тренинги, стажировки, вебинары и т.д.).

5.1.3. Организационно-методическое обеспечение проведения обучения



по дополнительным профессиональным программам, структурирование и совершенствование имеющейся учебно-методической базы.

5.1.4. Обеспечение образовательного процесса высококвалифицированными преподавателями, участие в подборе преподавателей, кураторов по образовательным мероприятиям или самостоятельное курирование.

5.1.5. Предоставление достоверной информации потенциальным заказчикам об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, включая наполнение и актуализацию раздела официального сайта ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, информационных стендов в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ.

5.1.6. Исследование рынка с целью изучения возможности открытия новых направлений образовательных услуг и создания актуальных и качественных образовательных программ на основе современной педагогической науки.

5.1.7. Внедрение современных научно обоснованных форм, методов и технических средств обучения, включая автоматизированные средства обучения и интернет-технологии с целью повышения уровня образования.

5.1.8. Организация планирования образовательной деятельности; участие в разработке новых и корректировке утвержденных программ повышения квалификации, проектов планов, расписаний, и др.

5.1.9. Организация учебного процесса, включая организацию проведения набора и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечение контроля за систематичностью и качеством образовательного процесса, соблюдением сроков, выполнением учебных планов (в том числе индивидуальных) и программ, соблюдением лицензионных требований и условий, предъявляемых законодательством Российской Федерации к осуществлению образовательной деятельности.

5.1.10. Мониторинг и анализ нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства здравоохранения РФ и других государственных органов по вопросам подготовки кадров в области дополнительного профессионального образования.

5.1.11. Организация мероприятий по реализации непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМО).

5.1.12. Организация и контроль за успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, проведением аттестации слушателей по освоению дополнительных профессиональных программ, оформление итогов аттестации и документов о квалификации, ведение документооборота и предоставление сведений в Федеральные информационные системы.

5.1.13. Анализ качественных и количественных показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

5.1.14. Взаимодействие с другими структурными подразделениями



ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора и сторонними организациями с целью повышения эффективности реализации дополнительных профессиональных программ, формирования комплексных заказов на повышение квалификации работников.

5.1.15. Подготовка информации для размещения на официальном сайте ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора для обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.

5.2.1. Редакционная деятельность, направленная на планомерный выпуск периодических печатных изданий: ежемесячного научно-практического журнала «Здоровье населения и среда обитания – ЗНиСО» и ежеквартальных изданий «Бюллетень нормативных и методических документов Госсанэпиднадзора», «Информационный указатель нормативных и методических документов – ИУН» в соответствии с редакционной политикой, утвержденными планами и графиками работы.

5.2.2. Приём, рецензирование рукописей, научное и литературное редактирование, корректура, верстка, предпечатная подготовка оригинал-макетов, тиражирование периодических и непериодических изданий (научно-методических, методических, нормативных, информационно-печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей), а также иной печатной продукции.

5.2.3. Определение приоритетов выпуска печатной и электронной продукции исходя из утвержденных планов, срочности заказов, загруженности производственных мощностей и др.

5.2.4. Определение технологии редакционно-издательского процесса, в соответствии с требованиями, определяемыми стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами, процедуры предоставления рукописей авторами, и требований к ним.

5.2.5. Обеспечение контроля качества полиграфического исполнения изданий, соответствия печатной продукции установленным стандартам, техническим условиям, правилам оформления и нормативам.

5.2.6. Организация работы по реализации готовых тиражей, оформление товарно-денежных отношений с заказчиками и поставщиками расходных материалов.

5.2.7. Организация работы по рассылке обязательных экземпляров в соответствии с законодательством РФ.

5.2.8. Ведение специального издательского учета, подготовка отчетов (статистических форм) по издательской деятельности.

5.2.9. Освоение современных технологий по производству печатной и электронной продукции, их совершенствование с целью повышения рентабельности.

5.2.10. Ведение эксплуатационной (технической) документации и баз данных (учет и хранение издательского портфеля и др.).

5.2.11. Обеспечение тематической направленности изданий, соблюдение требований ВАК, российских и международных наукометрических баз



данных при формировании научно-практического журнала ЗНиСО.

5.2.12. Ведение официального сайта ЗНиСО: актуализация размещенной информации, размещение в электронной форме данных каждого изданного номера журнала ЗНиСО.

5.2.13. Организация работ по проведению рекламных кампаний, привлечению заказчиков и рекламодателей, разработка рекламных материалов, текстов, проведение акций и т.д.

5.2.14. Подготовка к выпуску, изданию и распространению ежегодных Государственных докладов «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации» и «Защита прав потребителей в Российской Федерации».

5.3.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание сотрудников ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, читателей и слушателей в системе дополнительного профессионального образования.

5.3.2. Организация работы по учету, комплектованию, ведению системы электронных библиотечных каталогов и картотек, проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда.

5.3.3. Ведение необходимых документов по учету библиотечного фонда, справочно-библиографического аппарата с использованием современных информационно-поисковых систем в соответствии с установленным порядком.

5.3.4. Совершенствование деятельности библиотеки с целью внедрения новых библиотечных технологий, методов работы с пользователями.

5.3.5. Разработка планов комплектования библиотеки на основе изучения степени удовлетворенности и читательского спроса, обеспеченности слушателей дополнительных профессиональных программ учебными пособиями, специальной литературой и др.

5.4. Организация и проведение необходимого учета и отчетности, в том числе о выполнении государственного задания; участие в обеспечении статистического наблюдения за деятельностью федеральных государственных научных учреждений гигиенического и эпидемиологического профиля; сбор и заполнение форм федерального и отраслевого статистического наблюдения, входящих в компетенцию Отдела.

5.5. Перспективное и текущее планирование деятельности Отдела, организация и проведение самооценки деятельности в области качества, учет и выявление процессов, требующих регламентации.

5.6. Подготовка научных, аналитических и информационных материалов, справок и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.7. Участие в обеспечении работ по нормированию и гармонизации санитарно-эпидемиологических требований с международными стандартами, поиск и перевод документов.

5.8. Участие в информационном обеспечении деятельности органов и организаций Роспотребнадзора, оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.9. Организация и осуществление мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности отдела, подготовка документов для осуществления закупок, предоставление информации, необходимой для расчета стоимости платных работ (услуг), печатной и электронной продукции.

5.10. Организация и участие в проведении конференций, выставок, съездов, совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемным вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.11. Участие в обеспечении деятельности Роспотребнадзора по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.12. Организация работ по добровольной сертификации персонала испытательных лабораторий (центров) и экспертов в области оценки выполнения санитарно-эпидемиологических требований с оформлением и ведением необходимой документации.

5.13. Мониторинг и экспертная оценка материалов средств массовой информации и социальных сетей на предмет наличия в них информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к самоубийству.

5.14. Содействие высшему руководству в реализации политики, целей и задач в области качества.

5.15. Ведение системы делопроизводства внутри Отдела (учет, хранение) в соответствии с номенклатурой дел и на основе стандартных требований документооборота, осуществление контроля исполнения документов.

5.16. Обеспечение в установленном порядке соблюдения охраняемой законом тайны в отношении информации, ставшей известной при осуществлении полномочий Отдела.

5.17. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, Правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.18. Исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации по поручению главного врача и заместителя, курирующего работу Отдела.

6. Права Отдела.

Отдел имеет право:

6.1. Требовать и получать от структурных подразделений ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора необходимые для работы Отдела материалы.

6.2. По поручению главного врача ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора представлять интересы ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в государственных, общественных и других организациях.

6.3. Вносить предложения главному врачу ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора о получении от органов и учреждений Роспотребнадзора информации, необходимой для реализации задач и функций Отдела.

6.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5. Права заведующего и работников Отдела регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Отделе, должностными инструк-



циями и иными организационно-распорядительными документами ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

6.6. Заведующий Отделом имеет право:

6.6.1. Готовить и согласовывать проекты приказов, поручений, распоряжений, организационно-методических документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6.2. Знакомиться с проектами решений руководства ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, касающимися деятельности Отдела.

6.6.3. Распределять обязанности между заместителями заведующего и работниками Отдела, готовить проекты их должностных инструкций.

6.6.4. Осуществлять в процессе своей деятельности взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

6.6.5. Вносить предложения руководителям структурных подразделений ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6.6. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих трудовую и производственную дисциплину.

6.6.7. Участвовать в работе совещательных органов ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

6.6.8. По согласованию с руководством ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора привлекать для решения возложенных на Отдел задач специалистов других структурных подразделений ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора.

6.6.9. Вносить предложения главному врачу ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора о заключении договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Взаимоотношения (служебные связи).

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора, с внешними сторонами, заинтересованными предприятиями, организациями и ведомствами, в том числе с федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роспотребнадзора его территориальных органов и организаций, а также с другими органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.2. По поручению главного врача Центра, заместителя главного врача Отдел непосредственное взаимодействие с курирующими специалистами центрального аппарата Роспотребнадзора, специалистами управлений Роспотребнадзора по субъектам Российской Федерации и других организаций, подведомственных Роспотребнадзору.

7.3. Отдел предоставляет другим структурным подразделениям необходимую информацию, по вопросам, входящим в его компетенцию.



7.4. Разногласия, возникающие между Отделом и другими структурными подразделениями, разрешаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность.

Заведующий и работники Отдела несут ответственность:

8.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Отдела.

8.3. Виды ответственности определяются в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.5. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений главного врача ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора и его заместителя, курирующего деятельность Отдела, неисполнение или исполнение не в полном объеме работниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.